郵送による任意代理人開示申込みの手続にあたって

開　示　申　込　み　に　必　要　な　書　類　等
1．信用情報開示申込書（任意代理人用）
2．本人確認書類および必要書類 **（1）開示対象者 ･･･ ①委任状、②印鑑登録証明書（原本必須）、③本人確認書類１点** **（2）任意代理人 ･･･ 本人確認書類２点**
3．開示手数料 **※1,500円分の「開示利用券」（コンビニチケット［商品番号：０２６７４７７］）** **または「定額小為替証書」**

1．信用情報開示申込書（任意代理人用）

■「記入見本」を参照し、漏れがないようご記入ください。

・情報をお調べするために必要な項目に記入漏れがある場合は、受付できません。

・**記入した「カナ氏名・生年月日・電話番号または運転免許証番号」が一致した情報が報告されます。**

・生年月日は、対象年号の□に✓をご記入ください。

・電話番号は、クレジット契約等に使用した電話番号を、お調べになりたい順番にご記入ください。

電話番号が一致しない場合は開示対象となりません。

※当社に「本人申告情報」を登録した方は、登録時の電話番号を＜電話番号１＞欄にご記入ください。

※日本貸金業協会および全国銀行個人信用情報センターに「貸付自粛」を登録した方は、登録時の電話番号を＜電話番号１＞欄にご記入ください。

2．本人確認書類および必要書類（開示対象者・代理人）

（1）開示対象者

■下記の①～③をお送りください。

①委任状（別添の当社所定の委任状をご利用ください）

・委任者（開示対象者）がご記入のうえ、実印を捺印してください。

・開示対象者の氏名・現住所・電話番号、代理人の氏名・現住所・電話番号と、開示対象者と任意代理人との関係をご記入ください。

・委任状へは印鑑登録証明書の印影と同じ印鑑を捺印してください。

※委任状への記入漏れなどの不備がある場合、委任状としての効力を有しないため受付できません。

・当社所定の委任状以外を利用される場合、当社所定の委任状に準じた内容（「信用情報の開示等の申込みに関する権限」などの記載）にしてください。

②印鑑登録証明書

・委任状に捺印した実印の印鑑登録証明書をお送りください。

・**委任者（開示対象者）の現住所が記載されているものをお送りください。開示結果（信用情報開示報告書）は、印鑑登録証明書に記載されている現住所に送付します。**

※記載住所が現住所ではない場合、開示申込みの受付ができません。

・発行日から３ヵ月以内の**原本**をお送りください。

③本人確認書類　・下記の書類からいずれか１点をお送りください。

氏名・生年月日・現住所の記載がある面のコピー（有効期限内または現在有効なもの）	発行日から３ヵ月以内の原本またはコピー
1．運転免許証または運転経歴証明書〔注１〕 2．マイナンバーカード**（写真付表面のみ）** 3．パスポート 4．健康保険の資格確認書〔注２〕 5．各種年金手帳〔注２〕 6．各種障がい者手帳 7．在留カードまたは特別永住者証明書〔注１〕	8．戸籍の附票〔注２〕 9．住民票〔注２〕
〔注１〕住所等に変更がある場合は裏面もコピーしてください。裏面にご自身で手書きしたものはご利用いただけません。 〔注２〕本籍地・個人番号・基礎年金番号・健康保険の資格確認書の記号番号が記載されている場合、お手数ですが塗りつぶしてください。	

（2）任意代理人　・下記１．～10．から２点をお送りください。

氏名・生年月日・住所の記載がある面のコピー（有効期限内または現在有効なもの）	発行日から３ヵ月以内の原本またはコピー
1．運転免許証または運転経歴証明書〔注１〕 2．マイナンバーカード**（写真付表面のみ）** 3．パスポート 4．健康保険の資格確認書〔注２〕 5．各種年金手帳〔注２〕 6．各種障がい者手帳 7．在留カードまたは特別永住者証明書〔注１〕	8．戸籍の附票〔注２〕 9．住民票〔注２〕 10．印鑑登録証明書（現住所記載のもの）
〔注１〕住所等に変更がある場合は裏面もコピーしてください。裏面にご自身で手書きしたものはご利用いただけません。 〔注２〕本籍地・個人番号・基礎年金番号・健康保険の資格確認書の記号番号が記載されている場合、お手数ですが塗りつぶしてください。	

【本人確認書類の注意事項】

・日本国内の官公庁等（健康保険組合を含む）が発行したもので、有効期限内または現在有効なものに限ります。

・信用情報を厳格に保護するため、当社の判断により本人確認書類の追加提出をお願いする場合があるほか、開示手続きをお断りする場合があります。

・発行日を確認するため、証明書が複数枚にわたる場合は、全ページを送付してください。
※ホチキス留めされている場合は、ホチキスを外さずに全ページを送付してください。

・**氏名、生年月日、有効期限等、必要事項が欠けていると受付はできません。コピーをお取りいただく際は、書類の外枠まで収まるようコピーしてください。**

※個人番号に関する「通知カード」、マイナンバーカード内の免許情報を印刷したものは本人確認書類としてご利用いただけません。
個人番号が記載された書類のコピーをお送りいただいた場合は、直ちに復元できないようにマスキングし細断廃棄をいたします。

※本申込書および本人確認書類は、受付後６ヵ月以内に当社が責任をもって廃棄いたします。
お送りいただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

3．開示手数料　1,500円（税込）

・「開示利用券」（コンビニチケット）または「定額小為替証書」の２種類の支払い方法がありますので、いずれかを選択してください。

・有効期限内（発行日から６ヵ月以内）のものをお送りください。

■開示利用券（コンビニチケット）　**商品番号：０２６７４７７**

・「開示利用券」は、セブン-イレブン・ファミリーマートのマルチコピー機またはローソン・ミニストップのLoppiでお買い求めください。（商品番号は各コンビニエンスストア共通です。）

・ご購入の際は、開示手数料1,500円に発行手数料が加算された金額がメニューに表示されます。

・**利用券購入後の返金はできませんのでご注意ください。**

・領収書を必要とされる方は、JTB HTA販売センター（050-3311-8625）にお問合せください。
（CICからは発行されません。）

■定額小為替証書

・「定額小為替証書」は、ゆうちょ銀行でお買い求めください。

・ご購入の際は、額面金額とは別にゆうちょ銀行所定の発行手数料（1枚200円/2026年2月現在）がかかります。

・「定額小為替証書」には何も記入せず、そのままお送りください。

4．開示結果（信用情報開示報告書）の通知について

■開示結果（信用情報開示報告書）は代理人ではなく、開示対象者（本人）の印鑑登録証明書に記載されている現住所に本人限定受取郵便（特例型）（親展・転送不要）で郵送します。

※宛名の建物名については、省略させていただく場合がございますのでご了承ください。

※お申込みから報告書の送付まで１週間から10日程度の日数を要します。

5．オプション手続きについて

（1）旧姓等（旧姓や通称）による開示をご希望の方（追加料金）

旧姓等による開示をご希望の方は、信用情報開示申込書の「旧姓等開示希望欄」に旧姓名（漢字とフリガナ）をご記入いただくことで、旧姓等の情報を追加で開示いたします。

> ・**お名前１件ごとに開示手数料1,500円分が必要となります。**
> ・**開示対象者の旧姓などが確認できる書類（戸籍謄本等）を必ずお送りください。**

① **「開示利用券」で複数件の開示手数料をご購入される場合、１件目はご希望の送付手段のメニューをご購入いただき、２件目以降の開示利用券は「追加氏名用」のメニューを選択してください。**
例１：現姓＋旧姓１つ（合計２氏名）を希望する場合⇒本人限定＋追加氏名用
例２：現姓＋旧姓２つ（合計３氏名）を速達で希望する場合⇒速達＋本人限定＋追加氏名用×２

② お名前件数分の開示手数料および旧姓等が確認できる書類が同封されていない場合は、旧姓等での開示の受付はできません。現姓のみの開示となりますのでご了承ください。

③ 旧姓等のみでの開示をご希望の場合、「旧姓等のみ開示を希望」にチェックを入れてください。

④ 「旧姓等開示希望欄」への旧姓等のご記入がない場合、【オプション手続き】欄へのチェック内容にかかわらず、現姓のみの開示とさせていただきます。

(2) 速達での開示結果の通知をご希望の方（有料）

「速達」をご希望の場合は有料になります。

信用情報開示申込書の【速達で結果の通知をご希望の方】欄の「□希望する」にチェックを入れ、**速達料金を合算した金額の「開示利用券」または「定額小為替証書」を同封のうえ、お申込みください。**

ご希望の送付方法	開示利用券（コンビニチケット） [商品番号：０２６７４７７]	定額小為替証書
本人限定受取郵便（特例型） （1,500円＋発行手数料）	1,650円（手数料込み）	1,500円＋発行手数料
速達＋本人限定受取郵便（特例型） （250円＋1,500円＋発行手数料）	1,925円（手数料込み）	1,750円＋発行手数料

① 速達の指定がある場合であっても、速達料金を合算した金額の「開示利用券」等が同封されていない場合、「本人限定受取郵便（特例型）（親展・転送不要）」で郵送いたします。

② 速達料金として、「開示利用券」、「定額小為替証書」以外（切手・現金・印紙等）が同封されていた場合、速達の受付はせず、「本人限定受取郵便（特例型）（親展・転送不要）」で開示報告書を郵送し、同封されていた切手等は返却いたします。

③ 速達料金において余剰分・超過分が発生した場合、切手または定額小為替証書で返却いたします。

(3) クレジット・ガイダンス情報をご希望の方（無料）

クレジット・ガイダンスとは、当社に加盟しているクレジット会社が登録した信用情報の客観的な取引事実に基づき、お客様個人の信用状態を表す指標を算出・提供するサービスです。

クレジット・ガイダンス情報の開示をご希望の場合は、信用情報開示申込書の「クレジット・ガイダンス欄」の「□希望する」にチェックを入れてください。

追加の手数料なく信用情報と併せて回答いたします。

※クレジット・ガイダンス情報のみの回答はできません。

6．＜開示申込みに係る承諾事項＞　※必ずお読みください。

(1) 免責事項

① 本申込みにより開示された情報を第三者に提供または開示することは、お客様の権利が損なわれるおそれがありますのでご注意ください。なお、当社は、本申込みに関連して発生したお客様の損失や損害について、当社に故意または過失がある場合を除き、その賠償責任を負わないものとします。

② 当社は、お客様への事前の通知なく、本開示請求の仕様等を変更することがあります。本開示請求の仕様等の変更および利用の停止によってお客様に損害が発生した場合、当社に故意または過失がある場合を除き、その賠償責任を負わないものとします。

③ 当社の債務不履行または不法行為により本開示責任に関連してお客様に損害が生じた場合、当社に故意または重過失がある場合を除き、当社は通常生ずべき損害（逸失利益その他特別の事情によって生じた損害を含みません。）の範囲内で、責任を負うものとします。

(2) 準拠法・専属的合意管轄裁判所

本申込みに関するお客様と当社との関係につきまして日本法が適用されます。また、本申込みに関する訴訟につきましては、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

7．開示手続に関するお問合せ先

全国共通ダイヤル　0570-666-414
月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始は除く）10：00 ～ 16：00

8．申込書等の送付先

■上記１．～３．の書類等を同封し、下記の【送付先】にお送りください。

【送付先】
〒160－8375
東京都新宿区西新宿1－23－7　新宿ファーストウエスト15階
株式会社シー・アイ・シー　郵送開示センター行

※当社への申込書等の郵送料はお客様のご負担となります。必ず切手をお貼りください。料金不足等の場合は受領いたしません。
※『申込書の住所と本人確認書類記載の住所が一致していない』『必要書類や手数料が同封されていない』
『本人確認書類の有効期限が経過している』など、書類の不備や不足がある場合は受付できません。
この場合、お送りいただいた書類を返却させていただきますのでご了承ください。
※お申込み受付後のキャンセルはできません。
※申込書等は簡易書留等の配達記録が残る方法での郵送をお奨めします。

※必ずお読みください。

※お客様の個人情報は、下記の「個人情報の取扱いに関する事項」のとおり取り扱いますので、同意したうえで申込書への記入をお願いいたします。

個人情報の取扱いに関する事項

第１項（当社が取得する個人情報の取扱いに関する事項）

当社は、お客様から取得する個人情報および個人データを、当社が別途定める「プライバシーポリシー」（https://www.cic.co.jp/policy/privacy.html）、「個人情報の保護に関する法律およびJIS Q 15001に基づく公表事項」（https://www.cic.co.jp/policy/legally.html）に従い取り扱います。

第２項（当社が取得する個人情報の利用目的）

本申込みで当社が取得する個人情報の利用目的は、下記のとおりです。

	利用目的	利用する個人情報
1	本申込みに基づく、信用情報の開示における本人確認および依頼事項への対応	氏名、生年月日、郵便番号、住所、電話番号等の個人情報
2	お客様からの問合せへの対応	
3	信用情報の登録・照会・開示等における統計調査	

第３項（保管・管理）

当社は、個人情報を厳正に管理し、お客様のプライバシー保護に十分に注意を払い保管します。
取得した個人情報は、取得日から６ヵ月以内の期間保有し、期間経過後は速やかに廃棄します。

第４項（第三者提供）

当社は、下記のいずれかの場合を除いて、個人情報を第三者へ提供することはありません。

(1) 本人が同意している場合
(2) 法令に基づく場合
(3) 人の生命、身体または財産の保護の為に必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
(4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
(5) 収集・利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取扱いを委託する場合

第５項（開示等）

当社は、お客様から提供された個人情報について、当社の定める手続方法に従い、お客様から利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去、第三者提供の記録の開示および第三者への提供の停止の求めに応じます。

第６項（個人情報提供の任意性）

当社への個人情報の提供は任意ですが、当社の業務に必要な情報が提供されない場合、お客様のご要望に沿えない場合があることを予めご承知おきください。

＜個人情報保護管理者＞　　リスク・コンプライアンス担当役員

＜本件に関する問合せ先＞
株式会社シー・アイ・シー
全国共通ダイヤル　0570-666-414
月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始を除く）10：00 ～ 16：00

信用情報開示申込書記入見本

CIC 信用情報開示申込書（任意代理人用）

株式会社シー・アイ・シー（CIC）宛

私は、開示対象者（本人）の申込み手続きを委任されたことを証明します。
別紙記載の[illegible]

「カナ氏名」は必ずご記入ください。マスが足りない場合、余白にご記入ください。
旧姓等の開示をご希望の方は、下記「旧姓等開示希望欄」【オプション手続き】にもご記入ください。

I.開示対象[illegible]

カナ氏名 ※必須	カ イ ジ　タ ロ ウ ※濁点・半濁点のある文字も1マスで、ご記入ください。		生年月日 ※必須 □大正 ✓昭和 □平成 5 7 年 0 9 月 2 7 日
現氏名 ※必須	(姓) 開示	(名) 太郎	
現住所 ※必須	〒 1 6 0 − 8 3 7 5 ※住所は都道府県からご記入く[illegible] ※報告書は、原本でお送りいただく[illegible]に送付します。 東京 (都)府 道 県 新宿区西新宿1-23-7 ○△マンション ○号		クレジット・ガイダンス □ 希望する
電話番号 ※必須	1 0 3 [illegible] × 4 0 [illegible] 2 0 2 2 [illegible] △ 5 [illegible] 3 0 9 0 − △△△△ − ○○○○ 6 [illegible] ※1 電話番号はクレジット契約等でご使用の番号（携帯・自宅）を、お調べになりたい順番に[illegible] ※2 カナ氏名・生年月日・電話番号または運転免許証番号が一致した情報が報告されます。 ※3 住所による検索は行っておりません。		
運転免許証番号	1 2 3 4 − 5 6 7 8 − 9 0 0 0 ※運転免許証番号が分かる場合は、必ずご記入ください。	【速達で結果の通知をご希望の方（有料）】 右記の□に✓を入れ、開示手数料と速達料金を合算した金額の利用券等を同封してください。	✓ 希望する 250円

対象の元号の□に✓を記入してください。

アパート・マンション名も忘れずご記入ください。

クレジット・ガイダンスをご希望の方は「希望する」に✓を記入してください。

速達をご希望の方は、□に✓を記入してください。

旧姓等開示希望欄	カナ氏名	※1 旧姓等開示ご希望の場合のみ、ご記入ください。 ※2 濁点・半濁点のある文字も1マスで、ご記入ください。 シ ン ヨ ウ　タ ロ ウ	【オプション手続き】希望する□に✓をご記入ください。 ✓ 現氏名+旧姓等の開示を希望（追加料金） □ 旧姓等のみ開示を希望 ※お名前ごとに1,500円分の開示利用券等が必要です。 ※旧姓等を確認できる書類を添付してください。
	氏名	(姓) 信用　(名)	

「旧姓」等の開示をご希望の場合、旧姓等のご記入（カナ氏名・漢字氏名）と【オプション手続き】欄の希望する□に✓を記入してください。

II.任意代理人欄 ※開示対象者（[illegible]）を添付してください。※太枠内はすべてご記入ください。

カナ氏名 ※必須	シ ン ヨ ウ　ハ ナ コ		生年月日 ※必須
氏名 ※必須	(姓) 信用	(名) 花子	□大正 ✓昭和 □平成 60 年 5 月 10 日
現住所 ※必須	〒 1 6 0 − 8 3 7 5 東京 (都)府 道 県 新宿区西新宿 1-23-7 ○△マンション ○号		
	日中の連絡先電話番号 ※必須	0 9 0 − 1 2 3 4 − ○○○○	

任意代理人とは、開示対象者（本人）の申込み手続きを委任された方をいいます。
※開示結果は、代理人ではなく開示対象者（本人）のご住所へ本人限定受取郵便（特例型）（親展・転送不要）で郵送します。

ご記入時の注意事項

「記入もれ」があった場合、受付できないことがありますので必ずご確認ください。

CIC 信用情報開示申込書（任意代理人用）

株式会社シー・アイ・シー（CIC）宛

私は、開示対象者（本人）から開示の申込みを委任されたため、任意代理人としてCICの定める手続き方法に従い、別紙記載の「個人情報の取扱いに関する事項」に同意のうえ、開示対象者の信用情報の開示を申込みます。

I.開示対象者（本人）

※機械で読み込みいたしますので、ボールペンを使用し、自筆にてはっきりとご記入ください。

カナ氏名 ※必須	※濁点・半濁点のある文字も1マスで、ご記入ください。	生年月日 ※必須	□大正 □昭和 □平成 □□年 □□月 □□日
現氏名 ※必須	(姓) (名)		
現住所 ※必須	〒□□□－□□□□ 都道府県 ※住所は都道府県からご記入ください。 ※報告書は、原本でお送りいただくご本人の印鑑登録証明書に記載の現住所に送付します。	クレジット・ガイダンス	□希望する
電話番号 ※必須	1 □□□□－□□□□－□□□□ 2 □□□□－□□□□－□□□□ 3 □□□□－□□□□－□□□□ 4 □□□□－□□□□－□□□□ 5 □□□□－□□□□－□□□□ 6 □□□□－□□□□－□□□□		
	※1 電話番号はクレジット契約等でご使用の番号（携帯・自宅）を、お調べになりたい順番にご記入ください。 **※2 カナ氏名・生年月日・電話番号または運転免許証番号が一致した情報が報告されます。 ※3 住所による検索は行っておりません。**		
運転免許証番号	□□□□－□□□□－□□□□ ※運転免許証番号が分かる場合は、**必ず**ご記入ください。	**【速達で結果の通知をご希望の方（有料）】** 右記の□に✓を入れ、**開示手数料と速達料金を合算した金額の利用券等**を同封してください。	□ 希望する 250円

旧姓等開示希望欄	カナ氏名	**※1 旧姓等開示ご希望の場合のみ、ご記入ください。** ※2 濁点・半濁点のある文字も1マスで、ご記入ください。	**【オプション手続き】**希望する□に✓をご記入ください。 □ 現氏名+旧姓等の開示を希望**（追加料金）** □ 旧姓等のみ開示を希望 ※お名前ごとに1,500円分の開示利用券等が必要です。 ※**旧姓等を確認できる書類を添付してください。**
	氏名	(姓) (名)	

II.任意代理人欄

※開示対象者（本人）が、記入および実印を捺印した委任状と印鑑登録証明書（原本またはコピー）を添付してください。※太枠内はすべてご記入ください。

カナ氏名 ※必須		生年月日 ※必須
氏名 ※必須	(姓) (名)	□大正 □昭和 □平成 年 月 日
現住所 ※必須	〒□□□－□□□□ 都道府県	
	日中の連絡先電話番号 ※必須 □□□□－□□□□－□□□□	

任意代理人とは、開示対象者（本人）の申込み手続きを委任された方をいいます。
※開示結果は、代理人ではなく開示対象者（本人）のご住所へ本人限定受取郵便（特例型）（親展・転送不要）で郵送します。

〈CIC使用欄〉※こちらの欄には記入しないでください。

添付書類	□委 □戸 □通 □他申 □他チ（全・J） □封 □領 □レ □他
本人	A：□住 □印 □附 B：□免 □マ（ウラハキ） □在 □資 □パ □年 □手 □他
代理人	□住 □印 □附 □免 □マ（ウラハキ） □在 □資 □パ □年 □手 □弁司 □弁司印 □事項 □法印 □他
受領金額	□コ □件 □ケ □件 □チ □件 □ヒ 合計 □□□□□円
送付手段	□□□円 □速達 □カ □ソクカ キ□□□
返却物	□切手 □□□円 □小為替 □□□□円 □他申 □他チ □封 □領 □チ（本・速本・追） □他

□連（□カ □コ □住 □旧 □ア □漢 □他）

開封		確認	

015004

F37

西暦　　年　　月　　日

株式会社 シー・アイ・シー 行

委　任　状

【委任者】

〒　　－

現 住 所

実
印

氏　　名

※実印を押してください

電話番号　　－　　－

私は、下記の者を代理人と定め、私の「信用情報の開示等の申込みに関する権限」を委任します。
また、別紙記載の「個人情報の取扱いに関する事項」に同意のうえ、署名します。

【代理人】　※ 代理人欄も委任者が記入してください。

〒　　－

住　　所　〔代理人の本人確認書類などで確認可能な住所（自宅住所や事務所の住所等）を記入してください〕

委任者との関係

氏　　名

電話番号　　－　　－

注意事項	1．委任者の実印欄は、実印を押印し、印鑑登録証明書（現住所記載かつ発行日から３ヶ月以内の原本）を添付してください。 2．印鑑登録証明書の住所が現住所と異なる場合、受付できません。 3．ボールペン等を使用し、委任者が全ての項目を自筆ではっきりと記入してください。 4．記入漏れなどの不備がある場合、受付できないケースがありますのでご注意ください。