

# 郵送による開示申込の手続きにあたって

## 開示申込に必要な書類等

### 1. 信用情報開示申込書

### 2. 本人確認書類 2点

### 3. 開示手数料 ※ゆうちょ銀行発行の1,000円分の定額小為替証書

#### 1. 信用情報開示申込書

##### ■「記入見本」を参照し、もれがないようにご記入ください。

- ・情報をお調べするのに必要な項目に記入もれがある場合は、受付できません。
- ・ご記入の「カナ氏名・生年月日・電話番号または運転免許証番号」が一致した情報が報告されます。
- ・生年月日は、対象年号の口に✓をご記入ください。
- ・電話番号は、カード会社等へお届けの電話番号をお調べしたい順番にご記入ください。

##### 電話番号が一致しない場合は開示対象となりません。

※当社に「本人申告情報」を登録した方は、登録時の電話番号を<電話番号1>の欄にご記入ください。

※日本貸金業協会に「貸付自粛」を登録した方は、登録時の電話番号を<電話番号1>の欄にご記入ください。

#### 2. 本人確認書類

##### ■下記1～11.からいずれか2点をお送りください。

1. 運転免許証または運転経歴証明書[表面・裏面コピー] ※注1
2. マイナンバーカード（個人番号カード）[写真付表面のみコピー]
3. パスポート[コピー(住所欄含む)]
4. 各種健康保険証[コピー(住所欄含む)]
5. 写真付住民基本台帳カード[表面・裏面コピー] ※注1
6. 各種年金手帳[コピー(住所欄含む)]
7. 各種障がい者手帳[コピー(住所欄含む)]
8. 在留カードまたは特別永住者証明書[表面・裏面コピー] ※注1
9. 住民票[本籍地・個人番号の記載がない、発行日から3ヵ月以内の原本]
10. 戸籍謄本または抄本[発行日から3ヵ月以内の原本]
11. 印鑑登録証明書[発行日から3ヵ月以内の原本]

※注1：住所変更等がされている場合は、表面・裏面の両方コピーをお願いします。

##### 【本人確認書類の注意事項】

・お送りいただく本人確認書類のうち1点は、信用情報開示申込書にご記入の現住所が記載されていることが必要です。

・有効期限内または現在有効なものに限ります。

・氏名、生年月日、住所、有効期限等がはっきりわかるようにコピーしてください。

・本籍地・個人番号・基礎年金番号が記載されている場合は、お手数ですが塗りつぶしてください。

※個人番号に関する「通知カード」は本人確認書類としてご利用できません。

※個人番号が記載された書類のコピーをお送りいただいた場合は、ただちに復元できないようにマスキングし、細断廃棄をいたします。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

#### 3. 開示手数料（郵送のための諸費用および消費税が含まれます）

##### ■1,000円分の定額小為替証書

・「定額小為替証書」は、ゆうちょ銀行でお買い求めください。

※ご購入の際には額面金額とは別にゆうちょ銀行所定の手数料がかかります。

・「定額小為替証書」には何も記入せず、そのままお送りください。

・有効期限内（証書発行日から6ヵ月以内）のものをお送りください。

#### 4. 旧姓等による開示について

- 旧姓等による開示をご希望の方は、「信用情報開示申込書」の〈旧姓等開示希望欄〉に旧姓名〔漢字とフリガナ(必須)〕をご記入いただくことで、旧姓等の情報を追加で開示いたします。
- ※ 旧姓のみの開示をご希望の場合は、「旧姓のみ開示を希望」にチェックを入れてください。
- ・**お名前ごとに手数料(1,000円分の定額小為替証書)が必要となります。**
- ・**旧姓などが確認できる資料(戸籍謄本等)を必ずお送りください。**
- ※ お名前ごとの手数料および旧姓などが確認できる資料が同封されていない場合は、旧姓などでの開示の受付はできません。現姓のみの開示となりますのでご了承ください。

#### 5. 開示結果(信用情報開示報告書)の通知について

**開示結果(信用情報開示報告書)は、信用情報開示申込書に記入されたご住所へ【簡易書留】かつ【親展】で郵送します。**

- ※ お申込みから報告書の送付まで1週間から10日程度の日数を要します。
- ※ 「速達」または「本人限定受取郵便」をご希望の場合  
下記の記入方法に従い「信用情報開示申込書」中段の「オプション手続きについて」の□にチェックを入れ、指送料金分の切手(特殊・記念切手はご遠慮ください)を別料金として同封のうえお申込みください。
  - ・「速達」：280円分の切手      ・「本人限定受取郵便」：300円分の切手
  - ・「速達」「本人限定受取郵便」の両方をご希望の場合：580円分の切手
- ※ 「速達」等の送付指定がございまして、切手の同封がない場合は「簡易書留」かつ「親展」で郵送いたします。また、申込書指定欄の□にチェックが入っておらず切手が同封されていた場合は、当社にて「速達」もしくは「本人限定受取郵便」の取扱いについて判断をさせていただきますので、ご了承ください。

##### 【信用情報開示申込書】記入方法

速達	本人限定受取郵便	速達+本人限定
<input checked="" type="checkbox"/> 切手280円	<input type="checkbox"/> 切手300円	<input type="checkbox"/> 切手580円

※ご希望の□にチェックを入れてください。

##### 「本人限定受取郵便」とは

郵便物に記載された名宛人ご本人しか受け取ることができない日本郵便株式会社のサービスです。受取りの際には、日本郵便株式会社が指定する本人確認書類の提示が必要です。

#### 6. 開示手続きに関するお問合せ先

TEL 0570-666-414

月曜日～金曜日(祝日・年末年始を除く) 10:00～12:00/13:00～16:00

#### 7. 申込書等の送付先

- ご記入いただきました「信用情報開示申込書」「本人確認書類2点」「開示手数料(定額小為替証書)」を同封の専用封筒またはご用意された封筒に封入し、下記【送付先】へお送りください。
- ※ 当社への申込書等の郵送料はお客様のご負担となります。必ず切手をお貼りください。
- ※ 『申込書の住所と本人確認書類記載の住所が一致していない』『必要書類や手数料が同封されていない』『本人確認書類の有効期限が経過している』など、書類の不備や不足がある場合は受付できません。この場合、お送りいただいたすべての書類を返却させていただきますので、ご了承ください。

##### 【送付先】

〒160-8375  
東京都新宿区西新宿1-23-7  
新宿ファーストウエスト15階  
  
株式会社 シー・アイ・シー  
首都圏開示相談室 行

←  
ご自身で封筒を準備される場合、  
左記を切り取り、封筒に貼ってご利用ください。

## ■ ■ 申込書類をお送りいただく前に必ずご確認ください！ ■ ■

※お送りいただいた必要書類等に不備・不足がある場合は受付できません。この場合、お送りいただいたすべての書類を返却させていただきます。  
お送りいただく前に下記の必要書類等がそろっているかを必ずご確認ください。

お申込みに必要な書類等	チェックポイント * □に✓を入れてご利用ください
<b>1. CIC信用情報開示申込書</b>	<input type="checkbox"/> 必須項目の記入もれや、記入間違いはありませんか？
	<input type="checkbox"/> 電話番号はクレジット契約等でご使用の番号（携帯・自宅）を、 <b>お調べになりたい順番に記入されていますか？</b> * 情報をお調べする際の重要な検索キーとなりますので、もれなくご記入ください。
<b>2. 本人確認書類 2点</b> * 下記①～⑪からいずれか2点 ただし、1点は申込書記入の現住所との一致が必要 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">             ①運転免許証または運転経歴証明書 [表面・裏面コピー] ※注1              ②マイナンバーカード（個人番号カード） [写真付表面のみコピー]              ③パスポート [コピー（住所欄含む）]              ④各種健康保険証 [コピー（住所欄含む）]              ⑤写真付住民基本台帳カード [表面・裏面コピー] ※注1              ⑥各種年金手帳 [コピー（住所欄含む）]              ⑦各種障がい者手帳 [コピー（住所欄含む）]              ⑧在留カードまたは特別永住者証明書 [表面・裏面コピー] ※注1              ⑨住民票 [本籍地・個人番号の記載がない、発行日から3ヵ月以内の原本]              ⑩戸籍謄本または抄本 [発行日から3ヵ月以内の原本]              ⑪印鑑登録証明書 [発行日から3ヵ月以内の原本]              ※注1：住所変更等がされている場合は、表面・裏面の両方コピーをお願いします。           </div>	<input type="checkbox"/> 本人確認書類は <b>指定の①～⑪のうち2点</b> が同封されていますか？ ※個人番号に関する「通知カード」は本人確認書類としてご利用できません。
	<input type="checkbox"/> 本人確認書類のうち <b>1点は申込書に記入した現住所と一致</b> していますか？ ⇒開示報告書は、本人確認書類で確認できた現住所宛に簡易書留かつ親展にて送付いたします。
	<input type="checkbox"/> 本人確認書類は、 <b>有効期限内または現在有効</b> なものですか？
<b>3. 開示手数料「定額小為替証書」1,000円分</b>	<input type="checkbox"/> 定額小為替証書は、ゆうちょ銀行発行の <b>有効期限内(証書発行から6ヵ月以内)のもの</b> ですか？

### ◆[旧姓などによる開示をご希望の方]

申込書にある【旧姓等開示希望欄】に旧姓名（「漢字」と「カナ」(必須)）をご記入ください。

⇒旧姓など複数のお名前による開示をご希望の場合は、お名前ごとに1,000円分の定額小為替証書が必要です。[例]現姓+旧姓:2,000円分の定額小為替証書]

⇒旧姓のみの開示をご希望の場合は、「旧姓のみ開示を希望」にチェックを入れてください。

⇒旧姓などが確認できる資料(戸籍謄本等)も追加が必要になります。

### ◆[速達・本人限定受取郵便をご希望の方]

申込書中段の「オプション手続きについて」の□にチェックを入れ、**指定金額分の切手を同封**してください。

※必ずお読みください。

※ 開示申込み時にご記入のお客様の個人情報は、下記のとおり取扱いいたしますので、ご確認のうえ、申込書のご記入をお願いいたします。

## 個人情報の取扱いに関する事項

### 第1項（取得する個人情報の利用目的）

本開示請求で当社が取得する個人情報の利用目的は、下記のとおりです。

	利用目的	利用する個人情報
1	お客様の依頼に基づく、信用情報の開示における本人確認および依頼事項への対応	当社所定の様式に記載いただいた氏名、生年月日、郵便番号、住所、電話番号等の個人情報
2	お客様からのお問い合わせ対応	
3	信用情報の登録・照会・開示等における統計調査	

### 第2項（保管・管理）

当社は、個人情報を厳正に管理し、お客様のプライバシー保護に十分に注意を払い保管いたします。取得した個人情報は、取得日から2ヵ月以内の期間保有し、期間経過後は速やかに廃棄します。

### 第3項（第三者提供）

当社は、下記のいずれかの場合を除いて、個人情報を第三者へ提供することはありません。

- ①本人が同意している場合
- ②法令に基づく場合
- ③人の生命、身体または財産の保護の為に必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
- ④国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑤収集・利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取扱いを委託する場合

### 第4項（開示）

当社は、お客様より提供された個人情報について、当社の定める手続き方法に従い、お客様から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の求めに応じます。

### 第5項（個人情報提供の任意性）

当社への個人情報の提供は任意ですが、当社の業務に必要な情報が提供されない場合、ご要望に沿えない場合があることを予めご承知おきください。

<個人情報保護管理者> リスク・コンプライアンス部 担当役員

<本件に関する問合せ先>

株式会社シー・アイ・シー

TEL0570-666-414

月曜日～金曜日（祝日・年末年始を除く）10：00～12：00／13：00～16：00



# 信用情報開示申込書記入見本

## CIC 信用情報開示申込書(ご本人様用)

株式会社  
私は

「カナ氏名」は必ずご記入ください。  
またクレジット契約時にお申込みされたとおりにご記入ください。

意のうえ、私の信用情報  
※ボールペンを使用し、

対象の元号の□に✓を  
記入してください。

カナ氏名 ※必須	シン ヨウ	タロウ	生年月日 ※必須	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成
氏名	信用	太郎	57年	9月27日
現住所 ※必須	〒160-8375 東京都新宿区西新伯1-23-7 ○△マンション○号			
電話番号 ※必須	103-0000-XXXX 4080-XXXX-△△△△ 2022-XXXX-△△△△ 5 3090-△△△△-○○○○ 6			
運転免許 番号	1234-5678-9000 日中の連絡先 090-1234-○○○○			
旧姓等 開示 希望欄	カイジ	タロウ	【開示申込内容】 該当するものを選択し、左の□に✓を記入ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 現氏名+旧姓の開示を希望 <input type="checkbox"/> 旧姓のみ開示を希望	

※旧姓等が2つ以上ある場合は、余白に記入してください。  
※本申込書および本人確認書類は、受付後2か月以内に弊社が責任をもって廃棄いたします。返却は、いたしかねますのでご了承ください。

### 【注意事項】

- 機械で読み込みます。
- カナ氏名・生年月日・電話番号を正確に報告されます。
- 現住所は、建物名・部屋番号まで正確にご記入ください。
- 不備があった場合にはご記入の電話番号または日中の連絡先へご連絡することがあります。

「旧姓」での開示をご希望の場合、旧姓のご記入と「開示申込内容」の該当する□に✓を記入してください。

旧姓2つ目

サンコウ タロウ  
参考 太郎

旧姓3つ目

ジョウホウ タロウ  
情報 太郎

旧姓等が2つ以上ある場合は、こちらに記入してください。

### オプション手続きについて

【旧姓などの開示をご希望の方】  
◆上記「旧姓等開示希望欄」に旧姓名(漢字とフリガナ【必須】)をご記入ください。  
◆お名前ごとに1,000円分の定額小為替証書が必要です。  
★旧姓などを確認できる書類を添付してください。  
★確認書類、定額小為替証書が不足の場合は、現氏名のみ開示となります。

【速達・本人限定受取郵便をご希望の方】  
◆ご希望種別の□に✓のうえ、指定金額の切手を同封してください。

速達	本人限定受取郵便	速達+本人限定
<input type="checkbox"/> 切手280円	<input type="checkbox"/> 切手300円	<input type="checkbox"/> 切手580円

※切手金額等に不備がある場合、当社にて配達種別を判断してお送りします。

### ご記入時の注意事項

「記入もれ」があった場合、受付できないことがありますので必ずご確認ください。