

## 郵送による開示申込の手続きにあたって

### 開 示 申 込 に 必 要 な 書 類 等

#### 1. 信用情報開示申込書

#### 2. 本人確認書類 2 点

#### 3. 開示手数料 ※ゆうちょ銀行発行の 1,000 円分の定額小為替証書

#### 1. 信用情報開示申込書

##### ■「記入見本」を参照し、もれがないようご記入ください。

- ・情報をお調べするのに必要な項目に記入もれがある場合は、受付できません。
- ・**ご記入の「カナ氏名・生年月日・電話番号または運転免許証番号」が一致した情報が報告されます。**
- ・生年月日は、対象年号の口に✓をご記入ください。
- ・電話番号は、クレジット契約等に使用した電話番号をお調べになりたい順番にご記入ください。  
**電話番号が一致しない場合は開示対象となりません。**

※当社に「本人申告情報」を登録した方は、登録時の電話番号を<電話番号 1>欄にご記入ください。

※日本貸金業協会および全国銀行個人信用情報センターに「貸付自粛」を登録した方は、登録時の電話番号を<電話番号 1>欄にご記入ください。

#### 2. 本人確認書類

##### ■本人確認書類として、下記の 1.~11. から、いずれか 2 点をお送りください。

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1. 運転免許証または運転経歴証明書<br>[表面・裏面コピー] 注 1   | 6. 各種年金手帳 [コピー (住所欄含む)] 注 2        |
| 2. マイナンバーカード (個人番号カード)<br>[写真付表面のみコピー] | 7. 各種障がい者手帳 [コピー (住所欄、生年月日欄含む)]    |
| 3. パスポート [コピー (住所欄含む)]                 | 8. 在留カードまたは特別永住者証明書 [表面・裏面コピー] 注 1 |
| 4. 各種健康保険証 [コピー (住所欄含む)] 注 2           | <b>【原本が必要な書類】(発行日から 3 ヶ月以内の原本)</b> |
| 5. 写真付住民基本台帳カード [表面・裏面コピー] 注 1         | 9. 住民票 [本籍地・個人番号の記載がないもの] 注 2・3    |
|  | 10. 戸籍謄本または抄本 (除籍、附票不可) 注 2・3      |
|  | 11. 印鑑登録証明書                        |

注 1 住所変更等がない場合は、表面のみ可。

注 2 本籍地・個人番号・基礎年金番号・保険証の記号番号が記載されている場合、お手数ですが塗りつぶしてください。

注 3 ホチキス留めされている場合は、取外し不可。

##### 【本人確認書類の注意事項】

- ・**お送りいただく本人確認書類のうち 1 点は、信用情報開示申込書にご記入の現住所 (送付先) が記載されていることが必要です。**
- ・有効期限内または現在有効なものに限ります。
- ・氏名、生年月日、住所、有効期限等がはっきりわかるようにコピーしてください。
- ・本籍地、個人番号、基礎年金番号、保険証の記号番号が記載されている場合、お手数ですが塗りつぶしてください。  
**※個人番号に関する「通知カード」は本人確認書類としてご利用できません。**  
※個人番号が記載された書類のコピーをお送りいただいた場合は、ただちに復元できないよう  
にマスキングし、細断廃棄をいたします。  
※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

#### 3. 開示手数料 (郵送のための諸費用および消費税が含まれます)

##### ■1,000 円分の定額小為替証書

- ・「定額小為替証書」は、ゆうちょ銀行でお買い求めください。  
※ご購入の際には額面金額とは別に、ゆうちょ銀行所定の手数料がかかります。
- ・「定額小為替証書」には何も記入せず、そのままお送りください。
- ・有効期限内 (証書発行日から 6 ヶ月以内) のものをお送りください。

#### 4. 開示結果（信用情報開示報告書）の通知について

■開示結果（信用情報開示報告書）は、信用情報開示申込書に記入された現住所へ **簡易書留** かつ **親展** で郵送します。

※宛名の建物名については、省略させていただく場合がございますのでご了承ください。

※お申込みから報告書の送付まで1週間から10日程度の日数を要します。

#### 5. オプション手続きについて

##### (1) 旧姓等の開示をご希望の方（追加料金）

旧姓等による開示をご希望の方は、信用情報開示申込書の「旧姓等開示希望欄」に旧姓名（漢字とフリガナ）をご記入いただくことで、旧姓等の情報を追加で開示いたします。

- ・お名前ごとに手数料（1,000円分の定額小為替証書）が必要となります。
- ・開示対象者の旧姓などが確認できる資料（戸籍謄本等）を必ずお送りください。

※お名前ごとの手数料および旧姓などが確認できる資料が同封されていない場合は、旧姓等での開示の受付はできません。現姓のみの開示となりますのでご了承ください。

※旧姓のみの開示をご希望の場合は、「旧姓のみ開示を希望」にチェックを入れてください。

※「旧姓等開示希望欄」への旧姓等のご記入がない場合、【旧姓での開示手続き】欄へのチェック内容にかかわらず、現氏名のみの開示とさせていただきます。

##### (2) 速達・本人限定受取郵便での開示結果の通知をご希望の方（有料）

「速達」または「本人限定受取郵便」をご希望の場合は**有料**になります。

信用情報開示申込書の「郵送オプション手続きについて」の、【速達・本人限定受取郵便をご希望の方】欄のご希望の郵送種別の□にチェックを入れ、追加料金分の切手（特殊・記念切手はご遠慮ください）を同封のうえお申込みください。

- ・「速達」：290円分の切手
- ・「本人限定受取郵便」（特例型）：300円分の切手
- ・「速達」「本人限定受取郵便」（特例型）の両方をご希望の場合：590円分の切手

※ オプションで「本人限定受取郵便」「速達」指定がある場合でも切手の同封がない場合は、「簡易書留」かつ「親展」で郵送いたします。

※ 切手が同封されていた場合で、オプション欄の□にチェックが入っていない場合は、当社にて「速達」もしくは「本人限定受取郵便」の取扱いについて判断をさせていただきますので、ご了承ください。

#### 6. 開示手続きに関するお問合せ先

全国共通ダイヤル 0570 - 666 - 414

月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始は受付できません）10：00～16：00

#### 7. 申込書等の送付先

■上記1.～3.の書類等を同封のうえ下記【送付先】へお送りください。

※当社への申込書等の郵送料はお客様のご負担となります。必ず切手をお貼りください。

※『申込書の住所と本人確認書類記載の住所が一致していない』『必要書類や手数料が同封されていない』『本人確認書類の有効期限が経過している』など、書類の不備や不足がある場合は受付できません。この場合、お送りいただいたすべての書類を返却させていただきますので、ご了承ください。

##### 【送付先】

〒160 - 8375  
東京都新宿区西新宿 1 - 23 - 7  
新宿ファーストウエスト 15 階

株式会社 シー・アイ・シー  
郵送開示センター 行

にそって切り取り、封筒に貼付してください。

## ■■ 申込書類をお送りいただく前に必ずご確認ください!! ■■

※お送りいただいた必要書類等に不備・不足がある場合は受付できません。

この場合、お送りいただいたすべての書類を返却させていただきます。

お送りいただく前に下記の必要書類等がそろっているかを必ずご確認ください。

お申込みに必要な書類等	チェックポイント ※□に✓を入れてご利用ください
1. CIC 信用情報 開示申込書	<input type="checkbox"/> 必須項目の記入もれや、記入間違いはありませんか？
	<input type="checkbox"/> 電話番号はクレジット契約等でご使用の番号（携帯・自宅）を、 <b>お調べになりたい順番に記入されていますか？</b> ※カナ氏名・生年月日・電話番号または運転免許証番号が一致した情報が報告されます。
2. 本人確認書類 2点	<input type="checkbox"/> 本人確認書類は下記の 1.～11. のうち 2 点が同封されていますか？ ※個人番号に関する「通知カード」は本人確認書類としてご利用できません。 ※本人確認書類のうち 1 点は申込書記載の現住所との一致が必要です。
	<input type="checkbox"/> 本人確認書類のうち 1 点は申込書に記入した現住所と一致していますか？ ⇒開示報告書は、本人確認書類で確認できた現住所宛に送付するため、1 点は申込書記載の現住所との一致が必要です。 ※速達・本人限定受取郵便をご希望の方は、下記をご覧ください。
	<input type="checkbox"/> 本人確認書類の【本籍地・個人番号・基礎年金番号・保険証の記号番号】は塗りつぶしましたか？
	<input type="checkbox"/> 本人確認書類は、有効期限内または現在有効なものですか？
3. 開示手数料 「定額小為替証書」1,000 円分	<input type="checkbox"/> 定額小為替証書は、ゆうちょ銀行発行の発行日から 6 ヶ月以内のものですか？ ※定額小為替証書にはなにも記入せず、そのままお送りください。 ※旧姓等による開示をご希望された方は、下記をご覧ください。
<p>◆[旧姓等による開示をご希望の方](オプション手続き) 申込書にある【旧姓等開示希望欄】に旧姓名（「漢字」と「カナ」（必須））をご記入ください。 ⇒<b>旧姓など複数のお名前による開示をご希望の場合は、お名前ごとに 1,000 円分の定額小為替証書が必要です。</b> 例：現姓+旧姓 2,000 円分の定額小為替証書 ⇒旧姓のみの開示をご希望の場合は、「旧姓のみ開示を希望」の□にチェックを入れてください。 ⇒<b>旧姓などが確認できる資料(戸籍謄本等)も追加で必要になります。</b></p> <p>◆[速達・本人限定受取郵便をご希望の方](オプション手続き) 申込書の「オプション手続きについて」の□にチェックを入れ、<b>追加料金分の切手を同封</b>してください。</p>	

### 本人確認書類

- |  |  |
|--|--|
| <p>1. 運転免許証または運転経歴証明書<br/>[表面・裏面コピー] 注 1</p> <p>2. マイナンバーカード（個人番号カード）<br/>[写真付表面のみコピー]</p> <p>3. パスポート [コピー（住所欄含む）]</p> <p>4. 各種健康保険証 [コピー（住所欄含む）] 注 2</p> <p>5. 写真付住民基本台帳カード [表面・裏面コピー] 注 1</p> | <p>6. 各種年金手帳 [コピー（住所欄含む）] 注 2</p> <p>7. 各種障がい者手帳 [コピー（住所欄、生年月日欄含む）]</p> <p>8. 在留カードまたは特別永住者証明書 [表面・裏面コピー] 注 1</p> <p><b>【原本が必要な書類】（発行日から 3 ヶ月以内の原本）</b></p> <p>9. 住民票 [本籍地・個人番号の記載がないもの] 注 2・3</p> <p>10. 戸籍謄本または抄本（除籍、附票不可）注 2・3</p> <p>11. 印鑑登録証明書</p> |
|--|--|

注 1 住所変更等がない場合は、表面のみ可。

注 2 本籍地・個人番号・基礎年金番号・保険証の記号番号が記載されている場合、お手数ですが塗りつぶしてください。

注 3 ホチキス留めされている場合は、取外し不可。

※必ずお読みください。

※ 開示申込み時にご記入のお客様の個人情報は、下記のとおり取扱いいたしますので、ご確認のうえ、申込書のご記入をお願いいたします。

## 個人情報の取扱いに関する事項

### 第1項（取得する個人情報の利用目的）

本開示請求で当社が取得する個人情報の利用目的は、下記のとおりです。

	利用目的	利用する個人情報
1	お客様の依頼に基づく、信用情報の開示における本人確認および依頼事項への対応	当社所定の様式に記載いただいた氏名、生年月日、郵便番号、住所、電話番号等の個人情報
2	お客様からのお問い合わせ対応	
3	信用情報の登録・照会・開示等における統計調査	

### 第2項（保管・管理）

当社は、個人情報を厳正に管理し、お客様のプライバシー保護に十分に注意を払い保管いたします。取得した個人情報は、取得日から2ヵ月以内の期間保有し、期間経過後は速やかに廃棄します。

### 第3項（第三者提供）

当社は、下記のいずれかの場合を除いて、個人情報を第三者へ提供することはありません。

- ①本人が同意している場合
- ②法令に基づく場合
- ③人の生命、身体または財産の保護の為に必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
- ④国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑤収集・利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取扱いを委託する場合

### 第4項（開示）

当社は、お客様より提供された個人情報について、当社の定める手続き方法に従い、お客様から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の求めに応じます。

### 第5項（個人情報提供の任意性）

当社への個人情報の提供は任意ですが、当社の業務に必要な情報が提供されない場合、ご要望に沿えない場合があることを予めご承知おきください。

<個人情報保護管理者>      リスク・コンプライアンス部 担当役員

<本件に関する問合せ先>

株式会社シー・アイ・シー

全国共通ダイヤル 0570-666-414

月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始は受付できません）10：00～16：00

# 信用情報開示申込書記入見本

## CIC 信用情報開示申込書(ご本人様用)

株式会社  
私は

「カナ氏名」は必ずご記入ください。マスが足りない場合、余白にご記入ください。  
旧姓等の開示をご希望の方は、下記「旧姓等開示希望欄」(旧姓での開示手続き)にもご記入ください。

カナ氏名 ※必須	カ イ ジ	タ ロ ウ	生年月日 ※必須	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成		
現氏名 ※必須	開 示	太 郎	5 7	0 9 月 2 7 日		
現住所 ※必須	〒 1 6 0 - 8 3 7 5 東京都 新宿区西新宿 1-23-7 ○△マンション○号					
電話番号 ※必須	1 0 3	-	○ ○ ○ ○	-	× × × ×	△ △ △ △
	2 0 2 2	-	× × × ×	-	△ △ △ △	
	3 0 9 0	-	△ △ △ △	-	○ ○ ○ ○	6
運転免許 番号	1 2 3 4	-	5 6 7 8	-	9 0 0 0	日中の 連絡先
						0 9 0 - 1 2 3 4 - ○ ○ ○ ○

対象の元号の□に✓を記入してください。

アパート・マンション名も忘れずご記入ください。

旧姓等 開示 希望欄 ①	カナ氏名 シ ャ ヨ ウ	タ ロ ウ	【旧姓での開示手続き】希望する□に✓をご記入ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 現氏名+旧姓の開示を希望(追加料金) <input type="checkbox"/> 旧姓のみ開示を希望
旧姓等 開示 希望欄 ②	カナ氏名 サ ン コ ウ	タ ロ ウ	※上記の✓内容にかかわらず、「旧姓等開示希望欄①②」にご記入がない場合は、現氏名のみ開示となります。 ※確認書類・定額小為替証書に不備がある場合は、受付不可または現氏名のみ開示となります。 ※お名前ごとに1,000円分の定額小為替証書が必要です。 ※旧姓などを確認できる書類を添付してください。 ※旧姓等が3つ以上ある場合は、余白にカナ氏名と漢字氏名を必ずご記入ください。

### 【お手続きにあたって】

- 1.現住所は、**「旧姓」の開示をご希望の場合、旧姓のご記入(カナ氏名・漢字氏名)と「旧姓での開示手続き」欄の希望する□に✓を記入してください。**  
宛名の建物  
ございます
- 2.不備があつた場合は、  
連絡先へご連絡することがあります。
- 3.住所による検索は行っておりません。
- 4.カナ氏名・生年月日・電話番号または運転免許証番号が一致した情報が報告されます。
- 5.本申込書および本人確認書類は、受付後、2ヵ月以内に当社が責任をもって廃棄いたします。  
返却は、いたしかねますのでご了承ください。

旧姓3つ目  
ジョウホウ  
情報 タロウ  
太郎

郵送オプション手続きについて		
【速達・本人限定受取郵便をご希望の方】(有料)		
◆ご希望の郵送種別の□に✓のうえ、指定金額の切手を同封してください。		
速達	本人限定受取郵便	速達+本人限定
<input type="checkbox"/> 切手290円	<input type="checkbox"/> 切手300円	<input type="checkbox"/> 切手590円

※切手金額等に不備がある場合、当社にて郵送種別を判断して発送いたします。

### ご記入時の注意事項

「記入もれ」があった場合、受付できないことがありますので必ずご確認ください。

