

# 委任状

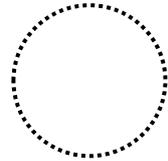
## 【委任者】

〒 \_\_\_\_\_  
現住所

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

実印



※実印を押してください

私は、下記の者を代理人と定め、私の「信用情報の開示等の申込みに関する権限」を委任します。

また、別紙記載の「個人情報の取扱いに関する事項」に同意のうえ、署名します。

## 【代理人】 ※ 代理人欄も委任者が記入してください。

〒 \_\_\_\_\_

住所〔代理人の本人確認書類などで確認可能な住所（自宅住所や事務所の住所等）を記入してください〕

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

委任者との関係



注  
意  
事  
項

1. 委任者の実印欄は、実印を押印し、印鑑登録証明書（現住所記載かつ発行日から3ヶ月以内の原本またはコピー）を添付してください。
2. 印鑑登録証明書の住所が現住所と異なる場合、無効となるため、受付できません。
3. ボールペン等を使用し、委任者がすべての項目を自筆ではっきりと記入してください。
4. 記入漏れなどの不備がある場合、受付できないケースがありますのでご注意ください。