

## 郵送による「法定相続人開示（死亡開示）」の申込手続きにあたって

亡くなられた方の開示申込手続きができるのは、**法定相続人**となります。

### 【法定相続人とは】

法律で規定された相続の権利がある人のことで、相続できる親族の範囲と優先順位は次のとおりとなります。

1. 【常に法定相続人】 **配偶者** または【第一順位】 **子** ⇒ **孫・ひ孫など（子が死亡している場合）**
2. 【第二順位】 **父母** ⇒ **祖父母（父母が死亡している場合）**
3. 【第三順位】 **兄弟姉妹** ⇒ **甥姪（兄弟姉妹が死亡している場合）**

※【第二順位】は【第一順位】が生存していない場合または相続を放棄した場合、  
【第三順位】は【第一順位】【第二順位】が生存していないまたは相続を放棄した場合、  
に限り法定相続人となる。

### 開示申込に必要な書類等

1. 信用情報開示申込書（法定相続人用）
2. 本人確認書類
3. 申込者が法定相続人であること（続柄等）が確認できる証明書類
4. 開示対象者が亡くなったことが確認できる証明書類
5. 開示手数料 ※ゆうちょ銀行発行の1,000円分の定額小為替証書

#### 1. 信用情報開示申込書（法定相続人用）

■「記入見本」を参照し、もれがないようご記入ください。

- ・情報をお調べするのに必要な項目に記入もれがある場合は、受付できません。
- ・ご記入の「カナ氏名・生年月日・電話番号または運転免許証番号」が一致した情報が報告されます。
- ・生年月日は、対象年号の口に✓をご記入ください。

#### 2. 本人確認書類

■法定相続人の本人確認書類として下記の1.～11.から、**いずれか2点**をお送りください。

- |                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. 運転免許証または運転経歴証明書<br>[表面・裏面コピー] ※注1  | 6. 各種年金手帳[コピー(住所欄含む)]                |
| 2. マイナンバーカード（個人番号カード）<br>[写真付表面のみコピー] | 7. 各種障がい者手帳[コピー(住所欄含む)]              |
| 3. パスポート[コピー(住所欄含む)]                  | 8. 在留カードまたは特別永住者証明書[表面・裏面コピー] ※注1    |
| 4. 各種健康保険証[コピー(住所欄含む)]                | 9. 住民票[本籍地・個人番号の記載がない、発行日から3ヵ月以内の原本] |
| 5. 写真付住民基本台帳カード<br>[表面・裏面コピー] ※注1     | 10. 戸籍謄本または抄本[発行日から3ヵ月以内の原本]         |
|                                       | 11. 印鑑登録証明書[発行日から3ヵ月以内の原本]           |

※注1：住所変更等がされている場合は、表面・裏面の両方コピーをお願いします。

#### 【本人確認書類の注意事項】

※お送りいただく本人確認書類のうち**1点は、信用情報開示申込書にご記入の現住所が記載されていることが必要です。**

- ・有効期限内または現在有効なものに限ります。
- ・氏名、生年月日、住所、有効期限等がはっきりわかるようにコピーしてください。
- ・本籍地、個人番号、基礎年金番号が記載されている場合は、お手数ですが塗りつぶしてください。

※**個人番号に関する「通知カード」は本人確認書類としてご利用できません。**

※個人番号が記載された書類のコピーをお送りいただいた場合は、ただちに復元できないようにマスキングして細断廃棄いたします。

#### 3. 申込者が法定相続人であること（続柄等）が確認できる証明書類

■申込者（法定相続人）と開示対象者（被相続人）の関係がわかる下記の書類をお送りください。

- (1) 戸籍謄本（発行日から3ヵ月以内の原本）

申込者（法定相続人）と開示対象者（被相続人）との続柄が記載されている[戸籍謄本]

※上位順位の相続人が死亡したことに伴い法定相続人となった場合には、その方の死亡を証する資料を、上位順位の相続人が相続を放棄したことに伴い法定相続人となった場合には、相続放棄を証する資料をご提出ください。

(2) 相続関係説明図（系図） ※申込者が配偶者・子の場合には不要

申込者（法定相続人）と開示対象者（被相続人）との関係がわかる相続関係説明図

※相続関係説明図(系図)は、法定相続人が責任をもって作成してください。事実でないことの記載により発生したトラブルについて、当社は一切関知いたしません。

#### 4. 開示対象者が亡くなったことが確認できる証明書類

■開示対象者（被相続人）が亡くなったことがわかる書類として下記の証明書をお送りください。

開示対象者（被相続人）の死亡確認証明書〔戸籍謄本（除籍が確認できるもの）、死亡診断書 等〕  
(発行日から3ヵ月以内の原本)

※「開示対象者と申込者の関係」と「開示対象者の死亡(除籍)」が同時に確認することのできる戸籍謄本の場合、3.(1)、4.合わせて1通ご送付いただければ結構です。

#### 「法定相続情報一覧図の写し」をご利用される場合

法務局発行の「法定相続情報一覧図の写し」(原本)をご利用される場合、上記「3. 申込者が法定相続人であること(続柄等)が確認できる証明書類」、「4. 開示対象者が亡くなったことがわかる証明書類」は原則不要です(相続放棄を証する資料は必要です)。

注：当該書類は、本人確認書類として利用できません。

※お送りいただいた各種証明書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

#### 5. 開示手数料

■1,000円分の定額小為替証書(郵送のための諸費用および消費税が含まれます)

- ・「定額小為替証書」は、ゆうちょ銀行でお買い求めください。  
※ご購入の際には額面金額とは別に、ゆうちょ銀行所定の手数料がかかります。
- ・「定額小為替証書」には何も記入せず、そのままお送りください。
- ・有効期限内(証書発行日から6ヵ月以内)のものをお送りください。

#### 6. 開示結果(信用情報開示報告書)の通知について

■開示結果は法定相続人のご住所へ簡易書留かつ親展で郵送します。

法定相続人開示は確認事項が多いため、お時間がかかります。あらかじめご了承ください。

■登録元のクレジット会社が契約者の死亡を確認した時点で当該情報を削除するため、全てのクレジット契約が開示対象となるわけではありません。

※「速達」または「本人限定受取郵便」をご希望の場合

「信用情報開示申込書」中段【速達・本人限定受取郵便をご希望の方】欄のご希望種別に□にチェックを入れ、指定の料金分の切手(特殊・記念切手はご遠慮ください)を別料金として同封のうえ、お申込みください。

「速達」：280円分の切手 「本人限定受取郵便」：300円分の切手

「速達」「本人限定受取郵便」の両方をご希望の場合：580円分の切手

※「速達」等の送付指定がございまして、切手の同封がない場合は「簡易書留」かつ「親展」で郵送いたします。また、申込書に「速達希望」または「本人限定希望」との記入がなく切手が同封されていた場合は、当社にて「速達」もしくは「本人限定受取郵便」の取扱いについて判断させていただきますので、ご了承ください。

「本人限定受取郵便」とは

郵便物に記載された名宛人ご本人しか受け取ることができない日本郵便株式会社のサービスです。受取りの際には、日本郵便株式会社が指定する本人確認書類の提示が必要です。

## 7. 旧姓等による開示について

- 開示対象者（被相続人）の旧姓等による開示をご希望の方は、信用情報開示申込書の「旧姓等開示希望欄」に旧姓名〔漢字とフリガナ（必須）〕をご記入いただくことで、旧姓等の情報を追加で開示いたします。

※開示対象者（被相続人）の旧姓のみの開示をご希望の場合は、「旧姓のみ開示を希望」に✓をつけてください。

- ・お名前ごとに手数料（1,000円分の定額小為替証書）が必要となります。
- ・開示対象者の旧姓などが確認できる書類（戸籍謄本等）を必ずお送りください。

※お名前ごとの手数料および旧姓などが確認できる書類が同封されていない場合は、旧姓などでの開示の受付はできません。現姓のみの開示となりますのでご了承ください。

## 8. 「法定相続人」の代理人によるお申込について

- 法定相続人によるお申込みを原則としておりますが、法定相続人から委任され開示申込を行う任意代理人、または法定相続人の法定代理人（親権者・後見人）の場合には、代理人による開示手続きが可能です。

### 【法定相続人の任意代理人】

#### (1) 必要書類

- ・上記1.～5.の必要書類のほかに以下の書類が必要となります。

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>①法定相続人(委任者)からの委任状(実印の捺印が必要) ※当社所定のものをご利用ください</li><li>②法定相続人(委任者)の印鑑登録証明書(発行日から3ヵ月以内の原本)</li><li>③任意代理人(お手続きされる方)の本人確認書類 2点 *上記「2. 本人確認書類」を参照</li></ul> |
|--|

#### (2) 任意代理人の必要項目の記入方法

- ・申込書の<代理人記入欄>に記載されている項目をもれなくご記入ください。

#### (3) 開示結果(信用情報開示報告書)の通知先

- ・法定相続人(委任者)のご住所へ郵送いたします。

### 【法定相続人の法定代理人(親権者・後見人)】

#### (1) 必要書類

- ・上記1.および3.～5.の必要書類のほかに以下の書類が必要となります。

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>①法定代理人であることが確認できる書類<br/>家庭裁判所が決定した証明書類・戸籍謄本等</li><li>②法定代理人(お手続きされる方)の本人確認書類 2点 *上記「2. 本人確認書類」を参照<br/>※1点は「信用情報開示申込書」にご記入の現住所が確認できるものをご用意ください。</li></ul> |
|--|

#### (2) 法定代理人の必要項目の記入方法

- ・申込書の<代理人記入欄>に記載されている項目をもれなくご記入ください。

#### (3) 開示結果(信用情報開示報告書)の通知先

- ・法定代理人のご住所へ **簡易書留** かつ **親展** で郵送します。

## 9. 開示手続きに関するお問合せ先

電話番号 0570-666-414

月曜日～金曜日(祝日・年末年始を除く) 10:00～12:00/13:00～16:00

## 10. 申込書等必要書類の送付先

- 下記【送付先】へお送りください。


※ 当社への申込書等の送料はお客様のご負担となります。必ず切手をお貼りください。

※『申込書の住所と本人確認書類記載の住所が一致していない』『必要書類や手数料が同封されていない』『本人確認書類の有効期限が経過している』など、書類の不備や不足がある場合は受付できません。この場合、お送りいただいたすべての書類を返却させていただきますので、ご了承ください。

**【送付先】**

〒160-8375  
東京都新宿区西新宿 1-23-7  
新宿ファーストウエスト 15 階

株式会社 シー・アイ・シー  
首都圏開示相談室 行

 にそって切り取り、封筒に貼付してください。

※必ずお読みください。

※ 開示申込み時にご記入のお客様の個人情報は、下記のとおり取扱いいたしますので、ご確認のうえ、申込書のご記入をお願いいたします。

## 個人情報の取扱いに関する事項

### 第1項（取得する個人情報の利用目的）

本開示請求で当社が取得する個人情報の利用目的は、下記のとおりです。

	利用目的	利用する個人情報
1	お客様の依頼に基づく、信用情報の開示における本人確認および依頼事項への対応	当社所定の様式に記載いただいた氏名、生年月日、郵便番号、住所、電話番号等の個人情報
2	お客様からのお問い合わせ対応	
3	信用情報の登録・照会・開示等における統計調査	

### 第2項（保管・管理）

当社は、個人情報を厳正に管理し、お客様のプライバシー保護に十分に注意を払い保管いたします。取得した個人情報は、取得日から2ヵ月以内の期間保有し、期間経過後は速やかに廃棄します。

### 第3項（第三者提供）

当社は、下記のいずれかの場合を除いて、個人情報を第三者へ提供することはありません。

- ①本人が同意している場合
- ②法令に基づく場合
- ③人の生命、身体または財産の保護の為に必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
- ④国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑤収集・利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取扱いを委託する場合

### 第4項（開示）

当社は、お客様より提供された個人情報について、当社の定める手続き方法に従い、お客様から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の求めに応じます。

### 第5項（個人情報提供の任意性）

当社への個人情報の提供は任意ですが、当社の業務に必要な情報が提供されない場合、ご要望に沿えない場合があることを予めご承知おきください。

<個人情報保護管理者>      リスク・コンプライアンス部 担当役員

<本件に関する問合せ先>

株式会社シー・アイ・シー

TEL0570-666-414

月曜日～金曜日（祝日・年末年始を除く）10：00～12：00／13：00～16：00

# CIC 信用情報開示申込書(法定相続人用)

株式会社シー・アイ・シー(CIC)宛

私は、開示対象者(被相続人)死亡のため法定相続人または、法定相続人の代理人として、CICの定める手続き方法に従い、別紙記載の「個人情報の取扱いに関する事項」に同意のうえ、開示対象者(被相続人)の信用情報の開示を申込みます。

## I. 開示対象者(被相続人)

※ボールペンを使用し、自筆にてはっきりとご記入ください。

カナ氏名 ※必須											生年月日 ※必須	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日																								
氏名	(姓)					(名)																														
現住所 ※必須	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ※住所は都道府県からご記入ください。																																			
	都道 府県			区市 郡																																
電話番号 ※必須	1						4						2						5						3						6					
※1 電話番号はクレジット契約等でご使用の番号(携帯・自宅)を、お調べになりたい順番にご記入ください。 ※2 カナ氏名・生年月日・電話番号または運転免許証番号が一致した情報が報告されます。																																				
運転免許証番号											【速達・本人限定受取郵便をご希望の方】◆ご希望種別の□に✓のうえ、指定金額の切手を同封してください。 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 本人限定受取郵便 <input type="checkbox"/> 速達+本人限定																									
※運転免許証番号が分かる場合は、必ずご記入ください。																																				
										切手280円			切手300円			切手580円																				
旧姓等 開示 希望欄	カナ氏名											【開示申込内容】 該当するものを選択し、左の□に✓を記入ください。 <input type="checkbox"/> 現氏名+旧姓の開示を希望 <input type="checkbox"/> 旧姓のみ開示を希望 ※お名前ごとに1,000円の定額小為替証書が必要です。																								
	氏名	(姓)					(名)																													
※1 旧姓開示ご希望の場合ご記入ください。 ※2 濁点・半濁点のある文字も1マスで、ご記入ください。																																				

## II. 法定相続人

カナ氏名											生年月日	開示対象者との 続柄
氏名	(姓)					(名)					<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
現住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ※報告書は現住所に送付します。現住所は本人確認書類で確認できることが必要です。											
	都道 府県			区市 郡								
日中の連絡先電話番号 ※必須												

【注意事項】登録元のクレジット会社は、契約者の死亡を確認した時点で当該信用情報を削除するため、全てのクレジット契約が開示対象となるわけではありません。

〈代理人記入欄〉※法定相続人の代理の方が申込みをする場合のみご記入ください。  
 私は、上記II.の法定相続人の〔  任意・ 法定 〕(どちらかに✓)代理人として申込みます。

フリガナ  
氏名: \_\_\_\_\_ 生年月日: T・S・H 年 月 日 [日中の連絡先※必須] \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

住所: 〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

〈CIC使用欄〉※こちらの欄には記入しないでください。

添付書類	<input type="checkbox"/> 有効期限 <input type="checkbox"/> 委 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 法相 <input type="checkbox"/> 系図 <input type="checkbox"/> 相放 <input type="checkbox"/> 附 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 他 <input type="checkbox"/> TEL 確												
本人	<input type="checkbox"/> 戸除 <input type="checkbox"/> 住除 <input type="checkbox"/> 死亡												
法定相続人	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 住基 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 戸 <input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 手 <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 弁司 <input type="checkbox"/> 弁司印 <input type="checkbox"/> 事項												
任意代理人	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 住基 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 戸 <input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 手 <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 弁司 <input type="checkbox"/> 弁司印 <input type="checkbox"/> 事項												
返却物	<input type="checkbox"/> 切手 <input type="checkbox"/> 円 <input type="checkbox"/> 小為替 <input type="checkbox"/> 円 <input type="checkbox"/> 原本 <input type="checkbox"/> 他機関申込書 <input type="checkbox"/> 他												
送付手段	<input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 本人限定 <input type="checkbox"/> 速達+本人限定 切手 <input type="text"/> 円												
手数料	<input type="checkbox"/> コ <input type="checkbox"/> 千円 <input type="checkbox"/> ケ <input type="checkbox"/> 千円 <input type="checkbox"/> キ <input type="checkbox"/> 千円												
												開封	確認

0 1 6 0 0 0

# 信用情報開示申込書記入見本

## CIC 信用情報開示申込書(法定相続人用)

株式会社シ

私は、開示対象者(被相続人)の代理人として、CICの定める手続き方法(任意・法定)のどちらかに

**「カナ氏名」は必ずご記入ください。  
またクレジット契約時にお申込みされた  
とおりにご記入ください。**

対象の元号の□に✓を記入してください。

### I. 開示対象者(被相続人)

※ボールペンを使用し、自筆で記入してください。

カナ氏名 ※必須	シン ヨウ	タロウ	生年月日 ※必須	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成
氏名	信用	太郎	57年	9月 27日
現住所 ※必須	〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 ○△マンション○号			
電話番号 ※必須	103	-	0000	4080
	2022	-	△	5
	3090	-	○	6
転送許可 番号	1234	-	5678	9000
	速達・本人限定受取郵便をご希望の方は、いずれかに✓を記入してください。			速達 切手280円 <input checked="" type="checkbox"/>
	速達・本人限定受取郵便をご希望の方は、いずれかに✓を記入してください。			本人限定受取郵便 切手300円 <input type="checkbox"/>
	速達・本人限定受取郵便をご希望の方は、いずれかに✓を記入してください。			速達+本人限定 切手580円 <input type="checkbox"/>
旧姓等 開示 希望欄	カイジ	タロウ	【開示申込内容】 該当するものを選択し、左の□に✓を記入ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 現氏名+旧姓の開示を希望 <input type="checkbox"/> 旧姓のみ開示を希望 ※お名前ごとに1,000円の定額小為替証書が必要です。	

### II. 法定相続人

カナ氏名	シン ヨウ	生年月日	開示対象者との 続柄
氏名	信用	60年 5月 10日	配偶者
現住所	〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 ○△マンション○号		
	090	-	1234
			0000

法定相続人からの申込みの場合、こちらの欄は記入不要です。  
※法定相続人の代理人としてお申込みの場合のみ、記入が必要となります。

そのため、全てのクレジット契約が開示対象となるわけではありません。

〈代理人記入欄〉 ※法定相続人の代理の方が申込みをする場合のみご記入ください。  
私は、上記II.の法定相続人の〔任意・法定〕(どちらかに✓)代理人として申込みます。

フリガナ氏名: \_\_\_\_\_ 生年月日: T・S・H 年 月 日 [日中の連絡先※必須] \_\_\_\_\_

住所: 〒 \_\_\_\_\_

### ご記入時の注意事項

「記入もれ」があった場合、受付できないことがありますので必ずご確認ください。