

任意代理人による開示のその他必要書類（窓口で申込みの場合）

「任意代理人ご自身の本人確認書類」「手数料（現金 1,000 円）」のほか、以下の 1~3 が必要です。

1. 委任者（開示対象者）の本人確認書類

下記の中より 1 点をご持参ください。

1. 運転免許証または運転経歴証明書 [表面・裏面コピー]	6. 各種年金手帳[コピー(住所欄含む)]
2. マイナンバーカード（個人番号カード） [写真付表面のみコピー]	7. 各種障がい者手帳[コピー(住所欄含む)]
3. パスポート[コピー(住所欄含む)]	8. 在留カードまたは特別永住者証明書[表面・裏面コピー]
4. 各種健康保険証[コピー(住所欄含む)]	9. 戸籍謄本または抄本[発行日から3ヵ月以内の原本]
5. 写真付住民基本台帳カード[表面・裏面コピー]	

※お申込み時の委任者（開示対象者）の住所（「開示報告書」のご郵送先）が記載されているものをご用意ください。

※有効期限内または現在有効なものに限ります。

※氏名、生年月日、住所、有効期限等がはっきりわかるようにコピーしてください。

※本籍地・個人番号・基礎年金番号が記載されている場合は、お手数ですが塗りつぶしてください。

※個人番号に関する「通知カード」は、本人確認書類としてご利用できません。

注：書類の不備・不足がある場合は受け付けできませんので、事前に必ずご確認ください。

<任意代理人ご自身の本人確認書類>

A 群（1 点でよい書類）	B 群（2 点必要な書類）
1. 運転免許証または運転経歴証明書	1. 各種健康保険証
2. マイナンバーカード（個人番号カード）	2. 各種年金手帳
3. パスポート	3. 戸籍謄本または抄本 [発行日から3ヵ月以内の原本]
4. 写真付住民基本台帳カード	4. 印鑑登録証明書 [発行日から3ヵ月以内の原本]
5. 写真付各種障がい者手帳	
6. 在留カードまたは特別永住者証明書	

※本人確認書類は、有効期限内または現在有効なものに限ります。

2. 委任状

添付の当社所定の委任状をご利用ください。

- ・委任者（開示対象者）本人が、氏名・住所・電話番号、代理人の氏名・住所・電話番号および委任者と代理人との関係をご記入ください。
- ・委任状へは実印（印鑑登録証明書の印影と同じ印鑑）を捺印してください。

注：委任状への記入・捺印漏れなどの不備がある場合、受付できません。

3. 印鑑登録証明書

- ・委任状に捺印した実印の印鑑登録証明書をご用意ください。
- ・発行日から3ヵ月以内の原本をご用意ください。
- ・お申込み時の委任者（開示対象者）の住所が記載されているものをご用意ください。

株式会社 シー・アイ・シー 行

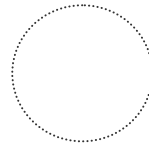
委任状

【委任者】

<住所>

〒 —

<氏名>



※実印を押してください

<電話番号>

— —

私は、下記の者を代理人と定め、私の「信用情報の開示等の申込みに関する権限」を委任します。

また、別紙記載の「個人情報の取扱いに関する事項」を同意のうえ、署名します。

【代理人】※代理人欄も委任者が記入してください。

<住所>

〒 —

<氏名>

委任者との関係

{ }

<電話番号>

— —

- ※注意事項：1. 委任者の氏名欄へは、実印を捺印し、印鑑登録証明書（発行日から3ヵ月以内の原本）を添付してください。
2. ボールペン等を使用し、委任者がすべての項目を自筆ではっきりと記入してください。
3. 記入もれなどの不備がある場合は、受付できませんのでご注意ください。

* 開示申込み時にご記入のお客様の個人情報、下記のとおり取扱いいたしますので、ご確認のうえ、委任状のご記入をお願いいたします。

個人情報の取扱いに関する事項

第1項（取得する個人情報の利用目的）

本開示請求で当社が取得する個人情報の利用目的は、下記のとおりです。

	利用目的	利用する個人情報
1	お客様の依頼に基づく、信用情報の開示における本人確認および依頼事項への対応	当社所定の様式に記載いただいた氏名、生年月日、郵便番号、住所、電話番号等の個人情報
2	お客様からのお問い合わせ対応	
3	信用情報の登録・照会・開示等における統計調査	

第2項（保管・管理）

当社は、個人情報を厳正に管理し、お客様のプライバシー保護に十分に注意を払い保管いたします。取得した個人情報は、取得日から2ヵ月以内の期間保有し、期間経過後は速やかに廃棄します。

第3項（第三者提供）

当社は、下記のいずれかの場合を除いて、個人情報を第三者へ提供することはありません。

- ①本人が同意している場合
- ②法令に基づく場合
- ③人の生命、身体または財産の保護のために必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
- ④国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑤収集・利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取扱いを委託する場合

第4項（開示）

当社は、お客様より提供された個人情報について、当社の定める手続き方法に従い、お客様から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の求めに応じます。

第5項（個人情報提供の任意性）

当社への個人情報の提供は任意ですが、当社の業務に必要な情報が提供されない場合、ご要望に沿えない場合があることを予めご承知おきください。

<個人情報保護管理者> リスク・コンプライアンス部 担当役員

<本件に関する問合せ先>

株式会社シー・アイ・シー

TEL 0570-666-414

月曜日～金曜日（祝日・年末年始を除く）10：00～12：00／13：00～16：00